

|                                                                                   |                                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
|  | รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04                     |                   |
|                                                                                   | ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event |                   |
|                                                                                   | Revision : 00                                      |                   |
|                                                                                   | วันที่บังคับใช้ : 23 เมษายน 2567                   | หน้าที่ : 1 จาก 5 |

| ผู้จัดทำ                                                                                                                                           | ผู้ทบทวน                                                                                                                                                                     | ผู้อนุมัติ                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>(.....)<br>รุจนยัคันต์ จิณนธรรม<br>วันที่ ..... 23/4/67 ..... | <br>(.....)<br>ดร.กฤษฎี กาญจนกิตติ<br>QMR สำนักบริการวิชาการ<br>วันที่ ..... 23/4/67 ..... | <br>(.....)<br>รศ.ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล<br>วิชาการแทนผู้อำนวยการ<br>สำนักบริการวิชาการ<br>วันที่ ..... 23/4/67 ..... |

ประวัติการแก้ไข

| ครั้งที่แก้ไข | รายละเอียดการแก้ไข  |
|---------------|---------------------|
| 00            | จัดทำเอกสารครั้งแรก |

|                                                                                   |                                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
|  | รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04                     |                   |
|                                                                                   | ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event |                   |
|                                                                                   | Revision : 00                                      |                   |
|                                                                                   | วันที่บังคับใช้ : 25 เมษายน 2567                   | หน้าที่ : 2 จาก 5 |

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการงานที่ปรึกษา และประเมินผลโครงการเกี่ยวกับ Carbon Neutral Event
- 1.2. เพื่อกำหนดขั้นตอนการระบุตัวบุคคลผู้รับผิดชอบงานแต่ละส่วนตลอดช่วงเวลาการดำเนินโครงการ
- 1.3. เพื่อกำหนดขั้นตอนการประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ

## 2. ขอบข่าย

- 2.1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้เมื่อสำนักบริการวิชาการมีการให้บริการงานที่ปรึกษา และการประเมินผลโครงการ กับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับ Carbon Neutral Event

## 3. คำนิยาม

- 3.1. งานที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาทางการบริหาร เป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ทางการบริหารด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน และต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างสูง เช่นเดียวกับที่ปรึกษาอื่น ๆ การดำเนินงานส่วนใหญ่จะเน้นในการวางระบบ วางแผนหรือพัฒนางานใดงานหนึ่ง ทำงานเป็นโครงการที่มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน
- 3.2. การประเมินผล หมายถึง การประเมิน (Assessment) แผนงาน การดำเนินงาน และผลลัพธ์ อย่างเป็นระบบ และตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน หรือโครงการที่กำลังดำเนินงานอยู่หรือเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยวัตถุประสงค์ของการประเมิน คือ เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องและการบรรลุวัตถุประสงค์ ประสิทธิภาพของการพัฒนา ประสิทธิภาพ ผลกระทบ และความยั่งยืน
- 3.3. การประเมินผลโครงการ หมายถึง การประเมินว่า โครงการที่ดำเนินการนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ภายในทรัพยากรและระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่หรือเป็นโครงการที่คุ้มค่าต่อการตัดสินใจในการดำเนินการหรือไม่ รวมถึงการศึกษาว่าในการดำเนินการโครงการมีปัญหาที่ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขในเรื่องอะไรบ้าง และเป็นโครงการที่มีคุณค่ามากน้อยเพียงใด

## 4. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 4.1. แพลตฟอร์มการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านระบบ Carbon Neutral Event ของสำนักบริการวิชาการ
- 4.2. แพลตฟอร์มการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านระบบ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04

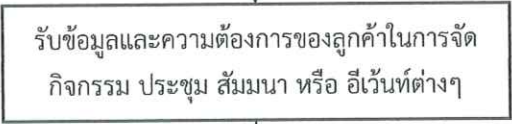
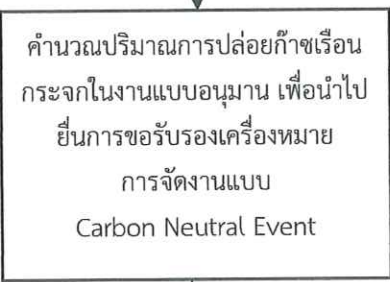
ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event

Revision : 00

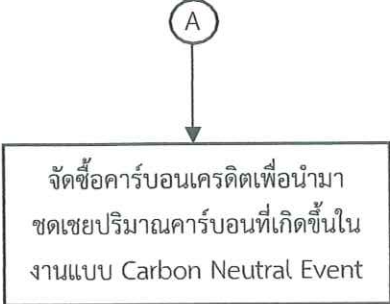
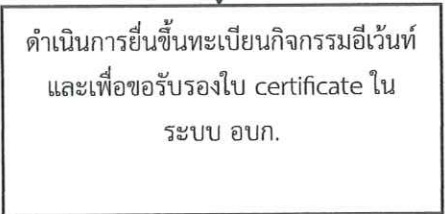
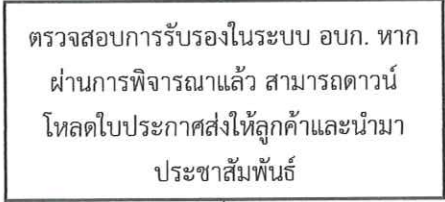
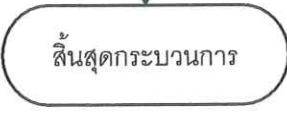
วันที่บังคับใช้ : 23 เมษายน 2567

หน้าที่ 4 จาก 5

## 6. ขั้นตอนก่อนจัดงาน

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ      | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |    | <ul style="list-style-type: none"><li>ลูกค้าเสนอความต้องการในการจัดงานในรูปแบบ carbon neutral event</li><li>จัดทำการบันทึกข้อมูลความต้องการจากลูกค้า</li></ul>                                                                                                                                                                        | ฝ่ายบริการวิชาการ | - แบบรับความต้องการของลูกค้า                                                                                                                                  |
| 2     |    | <ul style="list-style-type: none"><li>ขอข้อมูลการดำเนินงานในส่วนประเภทการเดินทาง จำนวนมื้ออาหาร จำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด วันและเวลาในการจัดงานและรายละเอียดอื่นๆ</li></ul>                                                                                                                                                          | ฝ่ายบริการวิชาการ | - แบบฟอร์มเก็บข้อมูลการจัดงาน                                                                                                                                 |
| 3     |   | <ul style="list-style-type: none"><li>จัดทำเอกสาร ใบเสนอราคา ส่งเอกสารให้ลูกค้า พร้อมระบุในใบเสนอราคา “หากลูกค้าตกลงจะต้องลงนามยินยอมให้ข้อมูลสำหรับการจัดงานเพื่อนำไปประกอบการคำนวณ”</li><li>จัดทำ TOR</li></ul>                                                                                                                     | ฝ่ายบริการวิชาการ | - ใบเสนอราคา<br>- TOR                                                                                                                                         |
|       |  | <ul style="list-style-type: none"><li>คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในงานแบบอนุमान เพื่อนำไปยื่นการขอรับรองเครื่องหมายการจัดงานแบบ Carbon Neutral Event จาก อบก.</li><li>ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่มีเครื่องหมาย Carbon</li><li>วางแผนและควบคุมการปล่อยคาร์บอนในงานให้ได้เยอะที่สุด เช่น การคัดแยกขยะ แนวทางการลดใช้พลาสติก</li></ul> | ฝ่ายบริการวิชาการ | - รายงานสรุปข้อมูลการคำนวณปริมาณคาร์บอนแบบอนุमानในระบบ Carbon Neutral Event ของสำนักบริการวิชาการ<br>- Poster Pre-Event ที่มีเครื่องหมาย Carbon Neutral Event |
|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                               |



| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ      | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ขอใบเสนอราคาตามจำนวนคาร์บอนที่ต้องการชดเชยจาก Agency ที่ขายคาร์บอนเครดิต</li> <li>จัดทำคู่เทียบการจัดซื้อคาร์บอนเครดิตเพื่อเป็นไปตามระเบียบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ดำเนินการ Offset คาร์บอนในระบบ ของ อบก. ผ่าน Agency</li> <li>อบก. นำส่งใบรับรองการ Cancellation ที่ Offset carbon สุกติเป็นศูนย์แล้ว</li> </ul> | ฝ่ายบริการวิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memo กิจกรรมพร้อมซื้องาน</li> <li>- คู่เทียบการจัดซื้อคาร์บอนเครดิต 2 ฉบับ</li> <li>- ใบรับรองการ Cancellation</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| 5     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>นำส่งข้อมูลการจัดงานทั้งหมดเพื่อขอขึ้นทะเบียน (แบบการรับรองตนเอง) ให้กับเจ้าหน้าที่ อบก. ผ่าน E-mail :dhitiya.pak@tgo.or.th</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | ฝ่ายบริการวิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสรุปผลการคำนวณปริมาณคาร์บอนที่เกิดขึ้นในงานอย่างแท้จริง</li> <li>- หลักฐานการชดเชยปริมาณคาร์บอน ใน Cancellation จาก อบก.</li> <li>- รูปภาพกิจกรรมในงาน เช่น รูปถังขยะที่มีการคัดแยก รูปรวมกิจกรรมของงาน</li> <li>- Logo หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กำหนดการของกิจกรรม</li> </ul> |
| 6     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการยื่นขึ้นทะเบียนกิจกรรมอีเว้นท์และเพื่อขอรับรองใบ certificate ในระบบ อบก. โดยจะต้องแนบข้อมูลตามข้อ 5</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | ฝ่ายบริการวิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสรุปผลการคำนวณปริมาณคาร์บอนที่เกิดขึ้นในงานอย่างแท้จริง</li> <li>- หลักฐานการชดเชยปริมาณคาร์บอน ใน Cancellation จาก อบก.</li> <li>- รูปภาพกิจกรรมในงาน เช่น รูปถังขยะที่มีการคัดแยก รูปรวมกิจกรรมของงาน</li> <li>- Logo หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- กำหนดการของกิจกรรม</li> </ul> |
| 7     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ระยะเวลาที่ทางคณะกรรมการพิจารณาจะรับรองอยู่ที่ประมาณ 2 – 4 สัปดาห์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | ฝ่ายบริการวิชาการ | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบสถานการณ์รับรองในระบบ อบก. หากผ่านการพิจารณาแล้ว สามารถดาวน์โหลดใบประกาศส่งให้ลูกค้าและนำมาประชาสัมพันธ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | ฝ่ายบริการวิชาการ | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
|  | รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04                     |                   |
|                                                                                   | ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event |                   |
|                                                                                   | Revision : 00                                      |                   |
|                                                                                   | วันที่บังคับใช้ : 23 เมษายน 2567                   | หน้าที่ : 5 จาก 5 |

## 7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 คู่มือ Carbon Neutral Event
- 7.2 แนวทางการทำกิจกรรมลดเขยคาร์บอนและการให้การรับรอง
- 7.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายรับรองการลดเขยคาร์บอน

## 8. เอกสารแนบท้าย

- 8.1 UNISERV-ACA-FM-01 บันทึกความต้องการของลูกค้า
- 8.2 UNISERV-ACA-FM-03 ข้อเสนอโครงการ
- 8.3 UNISERV-ACA-FM-04 ใบเสนอราคา
- 8.4 UNISERV-ACA-FM-21 ขออนุมัติจัดโครงการ
- 8.5 UNISERV-ACA-FM-24 Memo ฝ่ายวิชาการ (ที่ปรึกษาและประเมินโครงการ)
- 8.6 UNISERV-ACA-FM-27 หนังสือขอบคุณหน่วยงาน
- 8.7 UNISERV-ACA-FM-28 แบบบันทึก AAR
- 8.8 UNISERV-ACA-FM-30 แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า
- 8.9 UNISERV-ACA-FM-33 รายงานข้อมูลการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นในงานอย่างแท้จริง

|                                                                                                                                                 |                                                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| <br><b>UNISERV</b><br><small>CHANGING SERVING IMPROVING</small> | รหัสเอกสาร : UNISERV-ACA-QP-04                     |                 |
|                                                                                                                                                 | ชื่อเอกสาร : ขั้นตอนการจัดงาน Carbon Neutral Event |                 |
|                                                                                                                                                 | Revision : 00                                      |                 |
|                                                                                                                                                 | วันที่บังคับใช้ : 25 เมษายน 2567                   | หน้าที่ 3 จาก 5 |

## 5. ผู้ปฏิบัติงาน

5.1 ผู้บริหาร

5.2 หัวหน้าฝ่าย

5.3 นักจัดการงานทั่วไปฝ่ายบริการวิชาการ

5.4 เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ

5.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการห้องประชุม

5.6 เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่